悟以往之不谏，知来者之可追

教 研 组 工 作 手 册

20 至 20 学年第____学期

组 别_____

组 长_____

孟村回族自治县职业技术教育中心

目录

一、教研组工作常规

二、教研组长教研工作职责

三、教研组成员基本情况

四、学期教研工作计划及周活动安排

五、常规教研活动记录

六、教学流程检查记录

七、教学流程检查评价

八、教师培养记载（青蓝工程结对）

九、教研组工作总结

孟村回族自治县职业技术教育中心

教研组工作常规

教研组是教师从事教学研究的集体，是学校按学科设置的教学基层组织。担负着贯彻教育方针、改进教学方法、优化教学过程、完成教学任务、提高教学效率和质量、培养青年教师等多重任务。其工作常规是：

1、认真及时地完成上级布置的各项教研任务，参加有关的会议和活动。

2、开学初根据学校教学工作计划，制定好教研组工作计划。教研组工作是以提高全体教师整体素质为重点，开展各项教育、教学研究活动。教研组工作计划要充分体现本学科的优势和特色，经过全组教师的慎重讨论，确定切实可行的工作目标和具体任务。

3、切实搞好集体备课，做到同教材的教学进度统一，共同进行教学质量分析，共同研讨教学上的问题，提出整改意见。教师备课以单独备课为主，集体备课为副，做到主次分明，相辅相成。

4、开展有目的、有计划、有组织的教学观摩研究课，听课后要按课堂教学评价体系进行评议，填写好评课表。

5、配合学校做好教学常规检查工作，加强备课、上课、作业、辅导、检测教学常规的规范化建设，切实提高课堂教学质量。

6、组织学科竞赛，做好教育行政、教研工作部门举办的各类竞赛的辅导工作。

7、定期召开教研组会议，学习教育教学理论、教学法规和教学大纲，传达教研信息，布置落实教研任务，总结交流教学经验，撰写教学论文、案例。提升教师的师德修养与业务素质。

8、加强同校内其它学科和校外相应学科教研组的横向联系，并积极参加各级各类教研活动；外出学习、交流后，要在组内介绍、汇报和讨论，有所借鉴。

9、关心新教师的成长，做好对新教师的传、帮、带工作。尽快让青年教师站稳讲台，崭露头角，培养成为教学骨干。

10、做好教研组的资料积累和材料统计工作，建立和完善教研组工作档案，逐一记载各项教研活动的开展情况及成果。每学期末，及时做好教研工作总结。

孟村回族自治县职业技术教育中心
教研组长教研工作职责

教研组是落实学校教研工作的基层组织，是开展教学研究工作的主要阵地。教研组长既是学科教研工作的参与者和组织者，更是学科教研工作的指导者和引领者。其主要职责如下：

1、根据学校工作计划，结合本组情况在学期初拟订教研组计划，经教导处审核后认真贯彻。

2、组织本组教学研究活动，对活动内容和成果及时总结交流，推广好的教学经验，以帮助提高全

组教师的教学水平。

3、帮助新教师尽快成长，确定好新教师的帮带老师。从各方面帮助新教师提高，使其尽快适应小

学教学，站稳讲台。

4、贯彻“相互学习，互相帮助，取长补短，共同提高”的原则，发挥全组教师积极性，带动全组教师搞好教风组风建设。

5、指导、督促本组教师提高学科成绩，能经常深入课堂，进行面对指导、交流。贯彻实施实验工作，并带头参与实验工作。

6、及时向教研室汇报本组教师教育教学情况。

7、带头进行教育教学研究，实施好本教研组课题。

教研组成员基本情况一览表

序号	姓　名	性别	年龄	职称	学历	所任学科		备注
						年级	学科	
1								
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								
11								
12								
13								
14								
15								
16								
17								
18								
19								
20								

教研组教研工作计划

制订时间：　　年　　月　　日

一、基本情况分析：

二、重点工作及目标：

三、工作方法、措施及效果：

教研工作周活动安排表

周次	活动内容	组 织 者	备注
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			

教研活动记录

第　周　　年　月　日　星期

<table>
<tr><td>主讲人</td><td colspan="2"></td><td>应到人数</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td>地点</td><td colspan="2"></td><td>实到人数</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td>缺席教师名单</td><td colspan="5"></td></tr>
<tr><td colspan="6">主题：</td></tr>
<tr><td rowspan="2">方式：</td><td>理论学习</td><td>观摩交流</td><td>集体备课</td><td>听评课</td><td>其他</td></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>活动内容</td><td colspan="5"></td></tr>
<tr><td>活动总结</td><td colspan="5"></td></tr>
</table>

教案检查登记表

第　　次　第　　周至第　　周　　检查时间：　　年　　月　　日

序号	教师姓名	任教班级	班周课时数	实写教案课时数	已写教案课时数				教学反思有否	评价等级
					总数	其中				
						详案	简案	电子教案		
1										
2										
3										
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										
11										
12										
13										
14										
15										
16										
17										
18										

说明：1、教案检查由各教研组组长于每月 29 日前进行；

2、教研组长于 30 日将检查结果报教务处；

3、评价等级用 A（优秀）、P（合格）、E（不合格）表示。

教案检查登记表

第　　次　第　　周至第　　周　　检查时间：　　年　　月　　日

序号	教师姓名	任教班级	班周课时数	实写教案课时数	已写教案课时数				教学反思有否	评价等级
					总数	其中				
						详案	简案	电子教案		
1										
2										
3										
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										
11										
12										
13										
14										
15										
16										
17										
18										

说明：1、教案检查由各教研组组长于每月 29 日前进行；

2、教研组长于 30 日将检查结果报教务处；

3、评价等级用 A（优秀）、P（合格）、E（不合格）表示。

教学常规检查情况汇总表

汇总日期：　　年　　月　　日

序号	教师姓名	任教班级及科目	教案检查情况					作业批改检查情况		
			第一次	第二次	第三次	第四次	总体评价	第一次	第二次	总体评价
1										
2										
3										
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										
11										
12										
13										
14										
15										
16										
17										

说明：1、检查情况均用 A、P、E 三个等级表示，A 表示优秀，P 表示合格，E 表示不合格；

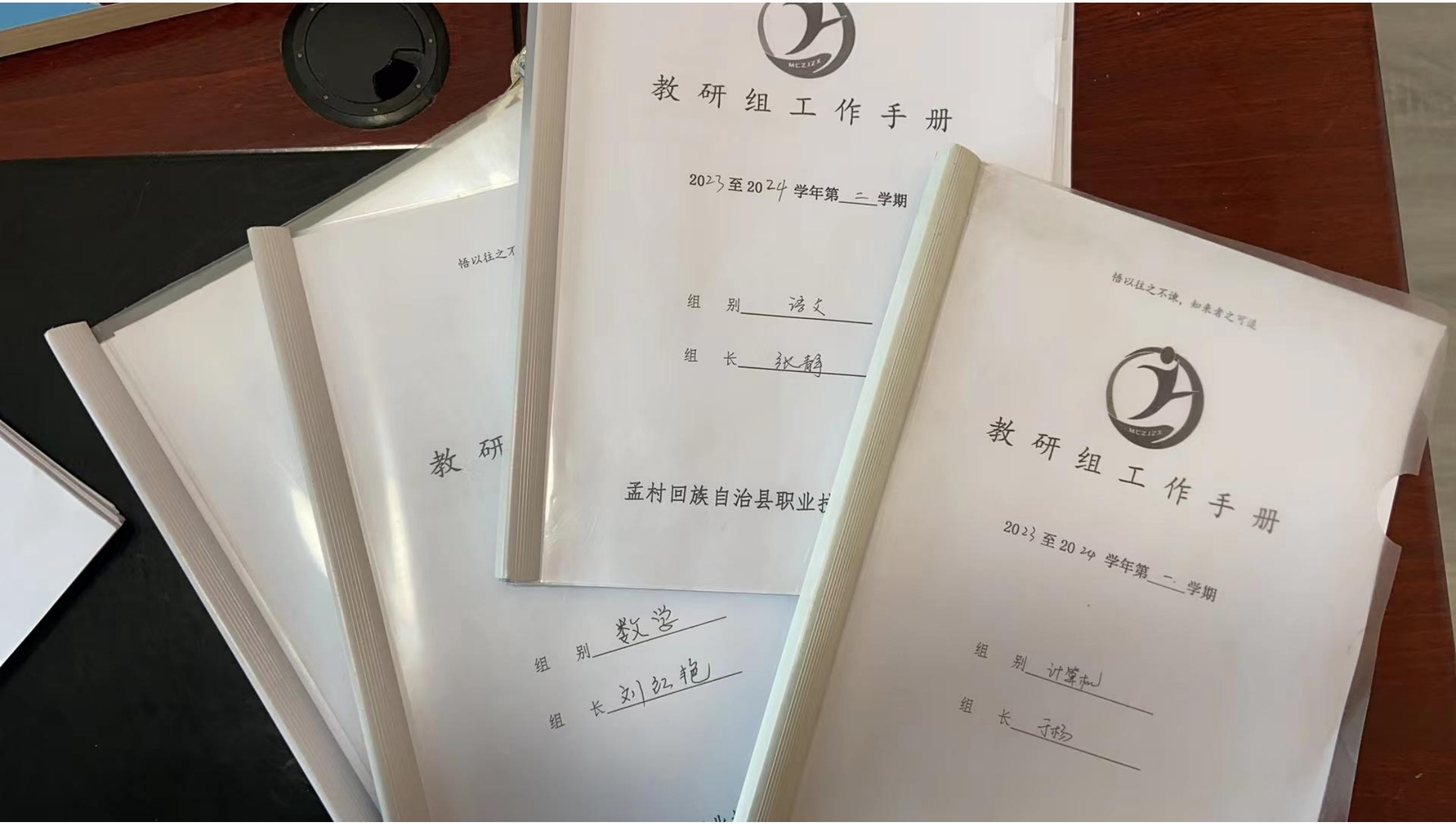
2、教案检查四次中有一次为 E 者，总体评价最多为 P，两次以上（包含两次）为 E 的总评为 E，三次以上（包含三次）为 A 且没 E 的总评为 A。

3、作业批改检查有一次为 E 的总评为 E，1A1P 总评为 P。

青蓝工程年轻教师培养情况记载

年轻教师姓名	指导教师姓名	活　动　简　况

教研组工作总结


教研组工作手册
2023至2024学年第二学期
组别 语文
组长 张静
孟村回族自治县职业
教研
组别 数学
组长 刘红艳
悟以往之不谏，知来者之可追
教研组工作手册
2023至2024学年第二学期
组别 计算机
组长 李杨