孟村回族自治县职业技术教育中心

青蓝工程实施细则

为促进我校青年教师快速、健康成长，推动学校教育教学质量进一步提高，努力实现校本教研工作目标，我校根据市县有关文件精神和要求，研究制定了“青蓝工程”工作计划和实施方案。

一、内容和形式

1、“青蓝工程”活动内容是由我校骨干教师、学科带头人、骨干教师培养对象等组成指导老师（师傅）队伍，分别选择一名年龄 35 周岁以下的的青年老师做为帮扶对象（徒弟），担任青年教师的指导老师，通过指导老师的传、帮、带，手把手地传授给青年教师教学技能和教学艺术，使青年教师的业务能力、教学水平得到提高，尽快成为教学骨干、教学能手，全面提高我校教学质量。

2、青蓝工程”活动采用“一带一”的形式，在备课、上课、作业、课题研究等方面给予指导，本活动原则上一至三年出成效。

二、培养目标

树立先进的教学理念，较熟练地掌握常规教学和驾驭教材及课堂的能力，较好地适应本岗位教学工作，形成较高的业务素质和能力。

三、具体要求

（一）对指导教师的要求

1、带头执行师德规范，用高尚的师德为青年教师作表率。每学期与青年教师谈心至少 5 次，及时了解青年教师思想、工作状况。

2、指导老师要本着对学校发展负责、对青年教师的成长负责的高度责任感，

根据学校对年轻教师的具体要求，认真做好全面的指导和督促工作。

3、做好示范和引路的作用，帮助青年教师掌握教学常规工作。如制订学期教学计划、归纳教学总结，教材分析、备课、上课、听课评课、批改作业等技能技巧。

4、了解青年教师教育教学工作中的困难和要求，尽力帮助解决。指导青年教师加强业务学习。师徒每周进行一次教研活动，对青年教师的备课、上课进行全面指导，并对青年教师一周来的提升与不足进行分析，指出下一步努力的方向。

5、指导教师做到教案公开、课堂公开，方便青年教师及时听课学习。每学期要听青年教师的课 10 节以上，并做好详细的听课记录，听完课后要及时点评。指导青年教师写好 1 篇教学工作总结。每学期对青年教师执行教学常规情况抽查 5 次以上。

6、学期结束时，对青年教师要有阶段性总结。每学年指导青年教师上汇报课至少 1 次。汇报课情况作为对青年教师教学质量评价的重要依据之一，对进步快，授课能力强的青年教师及指导教师予以表彰鼓励。

（二）对青蓝工程教师（帮扶对象）的要求

1、认真贯彻师德规范，自觉用师德标准指导自己的言行，正确处理好师生关系，做到教书育人、为人师表。

2、要加强业务学习能力，认真阅读教育理论，尤其是新课程理念和教学方法等方面的书籍或专著。并做必要的读书笔记或读后感。勤于动笔记录身边的故事，积累自己的教学感受。期末对此项工作有具体检查。

3、教学各环节及时向指导教师学习，掌握教学工作流程。

备课：教案必须有完整的教学目标、教学重难点、教学过程、板书设计及

课后反思。教学设计必须体现新课程理念，清晰体现教学过程和教学方法。

上课：按照教案认真上课。每学期要邀请指导教师听不少于 10 节课。青蓝工程教师上好阶段汇报课（公开课）。教务处定期组织青蓝工程达标验收，要求青年教师把自己上课的时间及授课教学设计和课件上报教务处，教务处组织本教研组共同听课，并给出相应的评价，对教学能力突出的教师及指导教师给于表彰鼓励。

青年教师听指导教师授课每周至少 3 节，每学期上较高水平的汇报课至少 1 次。青蓝工程结束时，要向指导教师交出一份教学工作学习和提高情况的汇报。

4、积极参加学校或本教研组教研活动，参与指导教师的教改、科研活动，每学年完成教学心得或专业论文一篇。

5、青年教师每学期参加一次期中或期末考试，和学生同步测试，完成自己所授科目的答卷，教务处阅卷，成绩做为考核青年教师的重要依据之一。

四、青蓝工程跟踪管理

青蓝工程是学校的长效管理机制，每学期对青年教师进行优质课评价，以及对青蓝工程教师教学成绩进行跟踪管理，课堂效果突出的青年教师给予表彰奖励，颁发荣誉证书，并给青年教师加一定量的积分。一等奖积 3 分，二等奖积 2 分，三等奖积 1 分，结合“青蓝工程”每学期量化考核表分数折合积分，青蓝工程教师的积分达到 15 分，则该名教师完成整个青蓝任务，成为一名合格的教师。

另附：

附件 1：孟村回族自治县职业技术教育中心“青蓝工程”量化考核表

附件 2：孟村回族自治县职业技术教育中心“青蓝工程”考核表

附件 1：

“青蓝工程”量化考核表

导师_____　　徒弟_____　　学期_____

考核内容	基本项	加分项	认定依据	基础分
计划和总结	导师有学年指导计划	无	查计划	4 分
	徒弟有学年教学心得或总结	无		4 分
师徒互相听课	导师每学期至少听 10 节徒弟的课（有听课笔记）	每多一课时加 2 分	查听课笔记	16 分
	徒弟每周至少听 3 节师傅的课(有听课笔记)	每多一课时加 2 分		16 分
指导备课	徒弟备课时主动请教(每月向指导教师提供一份典型教案)	每多一份加 3 分	查备课记录	12 分
	指导老师认真指导(典型教案上有指导教师的指导意见，每月一次)			12 分
汇报课	徒弟每学期上好 1 节汇报课，按一等、二等、三等计（由教研组长、教务主任、教学副校长等评委共同打分确定），一等 3 分；二等 2 分；三等 1 分	指导徒弟承担校级公开课加 4 分	查备课组记录	16 分
导师指导徒弟命题	导师指导徒弟每学期命好一张试卷，被选用为备课组期中、期末试卷每次 4 分。	每多一次加 2 分	查试卷	12 分
指导徒弟参加各种科研活动（包括赛课、课题、论文、教学案例、辅导学生等）	徒弟积极请教，导师认真指导。课题依省、市、县按照 10、8、6 赋总分。其他竞赛校级一、二、三等奖依次计 6、4、2 分，县市省级获奖以校级为基础每提高一级别提高 2 分计	课题获得名次加 10 分	获奖证书	10 分
教学成绩	指导徒弟教学成绩（期末考试）在同类班级中排名靠前。综合成绩第 1、2、3、4、5、6 名得分依次为 10、9、8、7、6、5。当带多个班时取平均分，此项得分为两学期得分之和	指导学生参加技能大赛学生获一等奖加 10 分，二等 7 分，三等 5 分。	教务处成绩	20 分
其他综合性荣誉	按省、市、县、校分别加 10、8、6、4 分		证书	10 分

注：1、每学期按 18 周（5 个月）进行计算，每学年考核依次。2. 考核分值达到 80 分为优秀，达到 60 分为合格，60 分计为 1 分，计入青蓝工程积分。3. 如徒弟在市及以上（含市级）汇课比赛中拿一等奖即出蓝

附件 2：

孟村职教中心“青蓝工程”考核表

考核年度：

<table>
<tr><td>姓名</td><td></td><td>性别</td><td></td><td>年龄</td><td></td><td>职称</td><td></td></tr>
<tr><td>学科</td><td></td><td colspan="2">帮扶对象（青方）
或导师（蓝方）</td><td colspan="2"></td><td>帮扶时间</td><td></td></tr>
<tr><td colspan="8">年度考核情况</td></tr>
<tr><td>考核内容</td><td colspan="3">基础项</td><td colspan="3">加分项</td><td></td></tr>
<tr><td rowspan="2">计划总结</td><td colspan="2" rowspan="2"></td><td>得分</td><td colspan="2" rowspan="2"></td><td>加分</td><td>得分小计</td></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td rowspan="2">互相听课</td><td colspan="2" rowspan="2"></td><td>得分</td><td colspan="2" rowspan="2"></td><td>加分</td><td>得分小计</td></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td rowspan="2">指导备课</td><td colspan="2" rowspan="2"></td><td>得分</td><td colspan="2" rowspan="2"></td><td>加分</td><td>得分小计</td></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td rowspan="2">汇报课</td><td colspan="2" rowspan="2"></td><td>得分</td><td colspan="2" rowspan="2"></td><td>加分</td><td>得分小计</td></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td rowspan="2">指导命题</td><td colspan="2" rowspan="2"></td><td>得分</td><td colspan="2" rowspan="2"></td><td>加分</td><td>得分小计</td></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td></tr>
</table>

<table>
<tr><td rowspan="2">科研成果
（青方）</td><td rowspan="2"></td><td>得分</td><td rowspan="2"></td><td>加分</td><td>得分小计</td></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td rowspan="2">教学成绩
（青方）</td><td rowspan="2"></td><td>得分</td><td rowspan="2"></td><td>加分</td><td>得分小计</td></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td rowspan="2">其他荣誉
（青方）</td><td rowspan="2"></td><td>得分</td><td rowspan="2"></td><td>加分</td><td>得分小计</td></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>考核得分</td><td></td><td colspan="4">个人签名：</td></tr>
<tr><td>教研组考核意见</td><td colspan="5">负责人签字：　　年　　月　　日</td></tr>
<tr><td>教务处审核意见</td><td colspan="5">负责人签字：　　年　　月　　日</td></tr>
</table>

注：此表由考核对象双面打印一份，于每年 7 月 15 日前填写完毕，教务处科室存档备案