2022年计算机应用培训项目计划表

时 间	授 课 内 容	授 课 人
3.10	讲解Excel的工作簿及工作表、单元格、单元格地址概念	于杨
3.11	在Excel中快速输入数据的技巧及它的自动填充功能	于杨
3.12	讲解Excel的单元格地址绝对引用、相对引用、混合引用	于杨
3.13	讲解Excel的数据运算功能	于杨
3.14 3.15	讲述Excel几种常用简单函数的使用方法	于杨
3.16 3.17	讲解Excel透视表的使用	张静
3.18 3.19	讲解Excel的图形处理及打印输出	张静
3.20	综合应用、练习、复习	张静