

计算机应用专业 2023 年学生实习指导书

一、实习目标

实习是极为重要的实践性教学环节，通过较长时间的实习，使学生走向社会，接触本专业工作，拓宽知识面，增强感性认识，培养、锻炼学生综合运用所学的基础理论、基本技能和专业知识，去独立分析和解决实际问题的能力，把理论和实践结合起来，提高实践动手能力，为学生毕业后走上工作岗位打下一定的基础；同时可以检验教学效果，为进一步提高教育教学质量，培养合格人才积累经验。

二、实习时间

2023 年 3 月至 2023 年 6 月

三、实习指导老师

由我校和实习单位分别指派实习指导老师，负责对学生实习过程及撰写实习业务报告的指导、审阅及成绩评定工作。校外实训基地实习指导老师安排如下表：

实训基地名称	企业指导老师	学校指导老师
孟村回族自治县盐百商厦有限公司	郭庆杰	尹昕钰，卢凤杰
河北海源管件有限公司	尹海涛	郝爽
河北海浩高压法兰管件集团有限公司	董振海	王慧
孟村回族自治县东方玛钢厂	李海新	白昕鹭
河北鹏鑫管道装备集团有限公司	李向宇	刘丰

四、实习班级

2020 级 1 班，2020 级 2 班，2020 级 3 班

五、 实习内容

学生根据实习单位工作需要，按照校企合作项目，进行有针对性实习训练。实习内容包括：公司销售和生产环节计算机应用、计算机控制设备调试维护、计算机和数码设备销售、售后维护维修、局域网组建与维护、计算机及相关配件维修。

六、 实习要求

通过毕业实习，使计算机应用专业的学生能够较深入地了解本专业的生产技术、生产过程、管理知识，锻炼具有分析问题、解决问题、动手操作等实际工作能力。

1. 了解计算机应用专业相关行业的发展现状及趋势。
2. 熟悉计算机应用领域的常用应用软件，深入理解这些软件在社会生活实际领域中的应用。
3. 熟悉计算机应用方向典型项目的制作流程，并参与其中一个项目的工作。
4. 对所参与的项目的前景进行调查。
5. 熟悉项目招投标的方法。
6. 了解项目交付使用后的售后维护工作。
7. 培养与人的沟通能力和合作交流能力。

七、 成绩评定

实习结束时，学生提交《学生顶岗实习手册》，包括实习记录、实习总结报告及实习考核成绩表。实习指导教师或实习单位有关人员根据其平时的表现，对学生的业务能力及各项综合素质实事求是地评定，记入学生毕业实习档案。

学生毕业实习成绩实行五级记分制，即：优秀、良好、中等、及格和不及格五级。实习成绩根据学生的实习日志、实习指导教师和实习单

位的意见，由实习考核小组综合打分。具体考核标准如下：

1. 优秀：达到实习计划规定的全部要求。实习总结全面系统地总结了实习内容，反映了本次实习的实际意义，运用所学的理论知识分析、解决了一些实际问题，且有所创新。实习期间表现出色。

2. 良好：达到实习计划规定的全部要求。实习总结能对实习内容进行全面系统的总结，运用所学的理论知识分析、解决了一些实际问题。实习期间表现良好。

3. 中等：达到实习计划规定的主要要求。实习总结能对实习内容进行比较全面的总结。实习期间无违纪行为。

4. 及格：达到实习计划规定的基本要求。完成实习日志，内容基本正确。实习期间无重大违纪行为。

5. 不及格：未达到实习计划所规定的基本要求。实习日志有明显错误或没有认真完成。实习期间表现很差。

孟村职教中心