孟村职教中心计算机应用专业人才培养考核标准

一、专业名称（专业代码）

计算机应用专业（710201）

二、入学要求

初中毕业生或具有同等学力者。

三、基本学制

3 年。

四、培养目标

本专业主要为大中院校输送合格的学习型人才。及合适的计算机操作员，数码照片处理人员，网站建设维护人员，程序设计人员，计算机组装与维修人员等

五、职业范围

序号	对应职业（岗位）	职业资格证书举例	专业（技能）方向
1	计算机操作员	计算机操作员（中级）	办公室操作
2	数码照片处理	图形图像处理	数码照片处理
3	计算机组装与维修	维修员	计算机维修维护
4	程序设计	二级考试（VB、VF、C 语言）	程序设计
5	网站建设维护	网站建设管理	网站建设管理

六、职业能力

（一）知识

1．掌握本专业必须的美学、文学等基础知识与本专业相关的各类文化基础知识。

2．掌握计算机应用的基本知识以及各种常用软件的安装、调试、操作的基本知识。

3．掌握平面设计所需的色彩与构成等基本知识。

4．掌握计算机软件进行图像处理、平面设计的基本知识。

5．掌握计算机程序的基本使用。

6．掌握计算机软件进行商业网站设计与建设、管理的基本知识。

7．掌握计算机组装与维修知识

8．掌握网页设计与网站建设知识。

9.掌握数码照片的处理及摄影摄像技术

（二）能力

1．具有对计算机新技术、应用新领域的独立分析与理解能力和一定的创新能力；

2．具有图像处理、平面设计的能力。

3．具有程序编写，代码处理能力。

4．具有数码照片处理的能力。

5．具有商业网站设计与建设、管理的能力。

6．具有计算机组装与维修的能力，熟练运用市

场上流行的常用软件的能力。

专业（技能）方向 1——计算机操作员

1.基本的计算机操作的能力。

2.具有打字排版表格图片处理能力

3.具有使用微机及常用图形图像处理设备（如扫描仪、打印机等）的能力。

4.能够熟练应用 PPT 等各种课件。

5.具有 EXCEl 各种应用处理的能力。

专业（技能）方向 2——数码照片处理

1.具有图形创意以及计算机彩色模式、配色的能力。

2.具有数码照片的处理能力。

3.具有基本的版式设计及创造性布局的能力。

4.具有 Photoshop 软件的选取及盖章工具、液化工具、调色工具、图层和模版工具等的使用，进行照片处理的能力。

5.具有 Photoshop 软件快捷键的使用能力。

专业（技能）方向 3——计算机组装与维护

1.具有常用工具软件的使用和安装能力。

2.具有能够准确找到电脑硬件不能工作的具体判断能力。

3.具有能够熟练准确的安装计算机的软硬件的能力

4.具有使用相关辅助设计软件进行基础操作的能力、完成如打印机等部件的安装及故障处理能力。

（三）情感、态度、价值观

1．具有良好的职业道德，能自觉遵守行业法规、规范和企业规章制度。

2．具有创新精神和服务意识。

3．具有人际交往与团队协作能力。

4．具有严谨的工作作风和良好的职业习惯。

5．具有文明法制意识，具备 IT 工作者的基本道德规范。

6．具有运用所学知识分析、解决一定问题的能力及探索能力。

七、主要接续专业

高职：数字媒体应用技术专业。

本科：数字媒体技术、计算机科学与技术。

八、人才培养模式

鉴于计算机应用专业数字媒体方向服务面向行业企业的多样性，以及学生向企业员工身份转变中心理、职业道德、职业技能、职业行为习惯形成的过程性需要，本专业在人才培养方面注重职业岗位能力要求与专业教学计划的有机结合,以相关企业工作岗位技能为导向,制定了“项目+工作室”人才培养模式。

九、课程成绩评定

<table>
<tr><th colspan="4">考核项目</th><th>考试课</th><th>考查课</th><th>依据与要求</th></tr>
<tr><td rowspan="11">过程考核</td><td rowspan="8">态度</td><td colspan="2">出勤纪律</td><td>5%</td><td>10%</td><td>教学日志、平时记录等</td></tr>
<tr><td colspan="2">学习态度</td><td>5%</td><td>5%</td><td>认真、努力、进步程度的平时记录</td></tr>
<tr><td colspan="2">提问与讨论</td><td>5%</td><td>5%</td><td>按学期平时记录情况评定</td></tr>
<tr><td colspan="2">作业（纸质或电子）</td><td>5%</td><td>10%</td><td>作业平均成绩</td></tr>
<tr><td rowspan="4">知识</td><td rowspan="3">测验</td><td>测验 1</td><td>5%</td><td>5%</td><td>随堂测验，50 分钟</td></tr>
<tr><td>测验 2</td><td>5%</td><td>5%</td><td>随堂测验，50 分钟</td></tr>
<tr><td>测验 3</td><td>无</td><td>10%</td><td>综合测验，
50—100 分钟</td></tr>
<tr><td rowspan="3">技能</td><td colspan="2">操作过程</td><td>20%</td><td>30%</td><td>有操作考核记录、照片（实物）</td></tr>
<tr><td colspan="2">作品（纸质或电子）质量</td><td>10%</td><td>10%</td><td>有照片（实物）和作品评分记录、电子文档等</td></tr>
<tr><td colspan="2">实验（实训、实习）报告、设计说明书、论文或综合作业质量</td><td>10%</td><td>10%</td><td>实验（实训、实习）报告、设计说明书、论文或综合作业等</td></tr>
<tr><td>期末考</td><td colspan="3">期末考试</td><td>30%</td><td>无</td><td>统一试卷</td></tr>
</table>

核				
合计		100%	100%	
备注：经任课教师认定旷课 1/3 同学，经本科批准、教务科备案，取消本门课程考核资格，不允许参加正常补考。				

十、标准运用及说明

1. 本标准在经孟村职教中心计算机应用专业教学指导委员会审议通过后，由孟村职教中心颁布实施。孟村职教中心教学科对标准的实施过程进行监督。

2. 本标准主要针对在校中职学生的培养。须根据毕业生在企业的工作岗位实际和技术发展需要，通过校企合作联合制订继续培养规划，共同实施有针对性的多种形式培训来达到，相关具体培养计划和质量标准另行制定。